

AREA TECNICA
UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente
AMBIENTE

NOME OBIETTIVO: Conferma della Registrazione della conformità del sistema di gestione dell'Ente alla norma EMAS reg. CE 1221/09 e succ.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'ufficio ritiene per la peculiarità della Città di Alba Adriatica e del suo territorio, e per la politica ambientale dell'Ente, dopo l'ottenimento ed il mantenimento della Certificazione ISO 14001-2015 anche la registrazione EMAS regolamento CE 1221/09 e succ..

Le fasi dell'obiettivo sono: Redazione della Nuova Dichiarazione Ambientale Redatta ai sensi del Regolamento CE n° 1221 del 25.11.2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS Eco-Management and Audit Scheme) e dalle modifiche previste dal Regolamento UE n° 1505 del 28.08.2017 e dal Regolamento UE n° 2026 del 19.12.2018, sottoscritta dal Sindaco.

SCADENZA OBIETTIVO: scadenza 31/12/2023

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. **Predisposizione bozza della Dichiarazione Ambientale da sottoporre all'Audit dell'Ente Certificatore entro il 30/11/2024**
2. **Revisione bozza della Dichiarazione Ambientale con il recepimento delle osservazioni dell'Ente Certificatore entro il 15.12.2024;**
3. **Invio della Dichiarazione Ambientale per la convalida all'Ente Certificatore entro il 31/12/2024 per l'avvio della procedura di conferma della registrazione come prevista dalla procedura rev. 12/2017 ISPRA;**

Responsabile Geom. Di Stanislao Romeo

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Ufficio Urbanistica;

INDICATORI DI RISULTATO

1. **100% Obiettivo**
Invio della Dichiarazione Ambientale per la convalida all'Ente Certificatore per l'avvio della procedura di registrazione come prevista dalla procedura rev. 12/2017 ISPRA entro il 31/12/2024;
2. **80% Obiettivo**
Predisposizione della seconda ed ultima bozza della Dichiarazione Ambientale da sottoporre all'Ente Certificatore entro il 15/12/2024;
3. **50% Obiettivo**

Predisposizione della prima bozza della Dichiarazione Ambientale da sottoporre all'audit dell'Ente Certificatore entro il 30/11/2024;
NOTE:

AREA TECNICA
UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente”
EDILIZIA

NOME OBIETTIVO: Aggiornamento procedure Sportello Unico Edilizia e del Sistema Informatico Territoriale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Aggiornamento delle procedure S.U.E. con implementazione delle pratiche on-line e collegamento con il modulo HALLEY “Territorio”. Aggiornamento delle procedure, allineamento dell’archivio Pratiche Edilizie con il sistema toponomastica, territorio, tributi della gestione HALLEY)

Le fasi dell’obiettivo sono: Aggiornamento delle procedure gestite dal S.U.E. Allineamento dell’archivio Pratiche Edilizie con il modulo Territorio (toponomastica, tributi, catasto); Miglioramento della gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office.

SCADENZA OBIETTIVO: scadenza 31/12/2024

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. Aggiornamento delle procedure gestite dal S.U.E. Modifica ed adeguamento della modulistica alle norme vigenti;
2. Allineamento tra archivio pratiche edilizie ed la gestione Territorio (toponomastica, tributi, catasto);
3. Miglioramento della gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office;
Responsabile Geom. Di Stanislao Romeo

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Si intendono quelle che nel corso della durata dell’Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all’Ufficio Urbanistica;

INDICATORI DI RISULTATO

1. **100% Obiettivo**

Aggiornamento delle procedure gestite dal S.U.E. Modifica ed adeguamento della modulistica alle norme vigenti;Allineamento tra archivio pratiche edilizie ed la gestione Territorio (toponomastica, tributi, catasto);Miglioramento della gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office;

2. **80% Obiettivo**

Aggiornamento delle procedure gestite dal S.U.E. Modifica ed adeguamento della modulistica alle norme vigenti; Allineamento tra archivio pratiche edilizie ed la gestione Territorio (toponomastica, tributi, catasto);;

3. 50% Obiettivo

Miglioramento della gestione delle fasi di Front-Office e di Back-Office;

NOTE:

AREA TECNICA
UFFICIO 1 - Urbanistica e territorio – S.U.E. – Ambiente”
URBANISTICA

NOME OBIETTIVO: Aggiornamento del Regolamento Comunale per l'arredo urbano per le insegne d'esercizio e pubblicitarie, tende e bacheche e per il publifono.

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Aggiornamento del Regolamento Comunale per l'arredo urbano per le insegne d'esercizio e pubblicitarie, tende e bacheche e per il publifono approvato con delibera di C.C. N. 37 del 31/03/1999 e s.m.i.

Aggiornamento del Regolamento alla nuova normativa vigente ed al Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con atto di c.c. n. 56 del 11.12.2020 e s.m.i.

SCADENZA OBIETTIVO: scadenza 31/12/2024

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale;
2. Accoglimento delle osservazioni da parte dell'organo politico ed aggiornamento della bozza;
3. Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

Responsabile Geom. Di Stanislao Romeo

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'Obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Ufficio Urbanistica;

INDICATORI DI RISULTATO al 31/12/2024

1. **100% Obiettivo**
Predisposizione della proposta di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
2. **80% Obiettivo**
Accoglimento delle osservazioni da parte dell'organo politico ed aggiornamento della bozza;
3. **50% Obiettivo**
Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale;

NOTE:

